

Затверджено
наказом начальника
служби у справах дітей
Миколаївської райдержадміністрації
від 10 серпня 2017 року № 21 -ОС

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста з питань захисту прав, свобод і законних інтересів
дітей служби у справах дітей
Миколаївської районної державної адміністрації
Миколаївської області
(54036, м. Миколаїв, вул. Чорноморська, 4)

Посадові обов'язки	Здійснення заходів з питань захисту прав, свобод і законних інтересів дітей служби у справах дітей райдержадміністрації. Організація розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального та духовного розвитку, запобігання бездоглядності і правопорушень серед неповнолітніх. Безпосереднє ведення справ та координація діяльності стосовно навчання, праці, оздоровлення, влаштування дітей та профілактики негативних проявів серед дітей. Забезпечення здійснення профілактичних заходів щодо виявлення та усунення причин і умов, які сприяють вчиненню неповнолітніми правопорушень, а також вивчення позитивного впливу на поведінку окремих неповнолітніх сім'ї, трудових колективів підприємств, установ та організацій усіх форм власності.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокова вакантна посада.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає

		згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4.Копія (копії) документу (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік(декларація подається шляхом заповнення на веб-сайті НАЗК) Строк подання документів для участі в конкурсі - 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.
Дата, час і місце проведення конкурсу		08 вересня 2017 р., о 09:00, м.Миколаїв, вул.. Чорноморська, 4, каб. 11
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Калапуша Віктор Євгенович, тел. (0512) 48 05 69, E-mail: mykolayivsky@ssd.mk.gov.ua
Вимоги до професійної компетентності*		
Загальні вимоги**		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги***		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за напрямками: психологія, юриспруденція
2	Знання законодавства	1. Конституція України 2. Закон України «Про державну службу» 3. Закон України «Про запобігання корупції» 4. Закон України «Про очищення влади» 5. Закон України «Про захист персональних даних» 6. Закон України «Про доступ до публічної інформації» 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 р. № 65 «Про Правила етичної поведінки державних службовців»
3	Професійні чи технічні знання	1. Інструкція з діловодства. 2.Закон України «Про охорону дитинства». 3.Конвенція ООН про права дитини
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом

		Microsoft Office (Word, Excel). Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	1) відповідальність та пунктуальність; 2) уважність до деталей; 3) системність і самостійність в роботі; 4) неупередженість та об'єктивність; 5) наполегливість; 6) орієнтація на саморозвиток; 7) уміння працювати в стресових ситуаціях.